電腦軟體應用能力本位訓練教材 巨集錄製

編號:SIC-CSA0312

編著者:蘇婉容 審稿者:袁仲明 主辦單位:行政院勞工委員會職業訓練局 研製單位:中華民國職業訓練研究發展中心 印製日期:九十年十二月

^{行 政 院} 職業訓練局

單元 SIC-CSA0312 學習指引

當你學習本單元之前,你必須學會基本試算表的操作及視窗作業系統 的應用,假如你能勝任上列之工作,請翻到第二頁開始學習,假如你 自認無法勝任,則請按下列之指示進行學習:

- (1) 你全部無法勝任上列之工作,請將本教材放回原位,並取出編號 SIC-CSA0102 及編號 SIC-CSA0301 兩份教材開始學習,或請教你 的老師。
- (2) 你只了解視窗作業系統,而不會其他的,則請學習編號 SIC-CSA0301 教材,或去請教你的老師。

引言:

對於一些經常性的事務執行,要不斷重複按下一堆按鍵或指令是非常幸苦的事,若能 將其簡化成簡單的步驟便方便多的,利用巨集便可產生此一效果,巨集便是一連串重複指 令集合。所以在此單元,你將會學到如何運用巨集錄製的方法,方便的製作簡易的巨集, 又如何將錄製好的巨集以不同的方式來執行,方便執行繁複的工作。

定義:

E集:套裝軟體所提供之功能,將一連串的命令組合(包含指令和按鍵命令)藉以 整合一連串的動作成為單一指令,類似DOS下之批次檔。

巨集錄製:建立巨集命令,以類似錄影的方式自動紀錄每一按鍵和命令,以方便初 學者使用。

學習目標:

- 一、 不使用參考資料, 你能夠將一連串的動作錄製成一巨集。
- 二、 不使用參考書籍, 你能夠將錄製好的巨集以不同的方式執行。

學習活動:

本單元之學習活動分爲二部份:1.相關知識;2.實際操作。在實際操作方面,你可以依照步驟一步一步作,若有問題,可以請教你的老師或請參考以下書籍的死即章節:

| <u> </u> | EXCEL 中文版 97 | 丁安強著 | 第三波 |
|----------|--------------|------|-----|
| | | | |

二、EXCEL 教學手冊 江高舉著 碁峰

本單元的第一個學習目標是:

不使用參考資料,你能夠將一連串的動作錄製成一巨集。

現在我們先試作一巨集,用以訂定選取區之字型為標楷體,步驟如下:

一、在試算表中,選擇【工具】、【巨集】、【錄製新巨集】,給新巨集取個名字,設定快捷鍵和儲存位置,並輸入巨集描述以方便知道巨集功能,再按下 確定 鍵

| X Mic | rosoft Excel - I | Book1 | | | | | | | |
|--------------|------------------|----------|------------|-------------------|---------------------|------|---|-------------|------------|
| %] ł | 當案(E) 編輯(| E) 檢視(V) | 插入① 格式() |) 工具(<u>T</u>) | 資料(D) | 視窗(₩ |) 說明(H) | | |
| □ | 2 🖬 🎒 | 🗟 💞 🐰 | 🖻 🛍 ダ | ビ 💱 拼字 | Ē檢查(≦)… | F7 | | l 🛍 👰 🤞 | 3 100% - (|
| │新細 | 明體 | • 12 • | <u>в и</u> | ∎ | の1%1E(<u>A</u>) | | •.0 .0 • 00. • | 8 📬 📬 | 🔄 • 🕭 • A |
| | A1 | ~ | = | 共用 |]活頁簿(∐) \&≣⊄/T\ |) | | | |
| | A | В | С | - 連約 合併 | ensal(1) (活頁簿(1) |) | F | G | Н |
| 1 | | 1 | | 保護 | ŧ₽) | • | | | |
| 2 | | | | 目標 | 艘尋(<u>G</u>) | | | | |
| 3 | | | | 分析 | f藍本(E) | | | | |
| 4 | | | | 稽核 | EU) | • | | | |
| 5 | | | | | 则水解(⊻) | | | | |
| 6 | | | | 巨集 | €(<u>M</u>) | • | ▶ 巨集 🛽 | Ð | Alt+F8 |
| 7 | | | | - 増益 == | \$集(]) [/c] | | · · · | · 臣集(R) | |
| 8 | | | | 日司 | 1(C) 1(O) | | 춤 Visual I | Basic 編輯器(Y | /) Alt+F11 |
| 9 | | | | 精靈 | €(W) | • | | | |
| | 1 | 1 | I I | | | | 1 | 1 | |

圖(1)

| 🔀 Mie | rosoft Excel - E | Book1 | | | | | | | | |
|----------------|---|----------------------|-------------|----------------------|----------|------------------------|---------|--------|--|--|
| 12 7 | ¹ [●]] 檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(I) 資料(D) 視窗(W) 説明(H) | | | | | | | | | |
| D | 🖻 🖬 🍯 | 🕹 🎸 👗 | 🖻 🛍 ダ | K) + Ci + | 😤 😵 Σ | E f≈ A Z A | l 🛍 👰 🠐 | 3 100% | | |
| ║新細 | 明體 | • 12 • | B / U | | 5 | . ٥. •.• • ٥٥٠ • ٥٧ | 8 🛊 🛊 | 🔄 + 🕭 | | |
| | A1 | • | = | | | | | | | |
| | Α | В | С | D | E | F | G | Н | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | 錄製 | 三集 | | | | ?× | | |
| 5 | | | 巨集: East | 名稱(<u>M</u>): 1 | | | 碚 | 定 | | |
| 6 | | | rom 快速 | i 建化) | 將百集儲存。 | τm· | 取 | 1 | | |
| -7 | | | Ctrl+ | Shift+ F | 現用活頁簿 | ± | - | | | |
| 8 | | | 描述 | D): | | | | | | |
| 9 | | | 將字 | 型改爲標楷體 | 1 | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| | | | | 圖(2) | | | | | | |

| 二、選擇【格式】、【儲存格】、 | 【字型】、【標楷體】,再按 確定 鍵。 |
|---------------------------------------|---|
| 🗙 Microsoft Excel - Book1 | |
| 1 檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(L) 格式(Q) 工具(T) | 資料(D) 視窗(₩) 説明(H) |
| 🗋 🗅 📂 🖬 🎒 🖪 🦉 🐇 🖿 🛍 🗭 💅 🗠 • 🗠 - | 🍓 🏶 Σ 🕫 ટੈ↓ 🚮 🛍 🔮 🤣 100% 🔹 🧟 |
| □ 標楷體 • 12 • B I U ≡ Ξ Ξ | । 🔤 \$ % , ‰ ;३ 🛊 🛊 🛄 • 🅭 • 🚣 • |
| A1 = | 儲存格格式 |
| A B C D | |
| 1 停止錄詞 | |
| 2 🔹 🔣 | 子望(): 子望(秋時(回): 入小(る): 横楼軸 横進 12 |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | ■ 標楷體 |
| 6 | 底線(U): 色彩(C): |
| 7 | |
| 0 | 特殊效果 |
| 0 | |
| 9 | 「「工际型」 (Q 数 半 越 Aabbuc) |
| 10 | |
| 11 | 這是 True Type 字型,螢墓顯示及列印使用同樣字型 |
| 12 | * |
| 13 | |
| 14 | |
| | |

圖(3)

三、最後按下停止錄製的按鈕,結束錄製完成。



學習評量一:

請不要用參考資料或書籍,請建立巨集,已達成下列工作。

巨集名稱:TEST1

可使用快速鍵:T

儲存位置為:現用活頁簿

功能:可將標示區的字型變更爲標楷體16字,垂直水平至中,欄寬爲12,加上底黃色及外框線。

學習評量一答案:

步驟一:

在試算表中,選擇【工具】、【巨集】、【錄製新巨集】,給新巨集取個名字,設定快捷 鍵和儲存位置,並輸入巨集描述以方便知道巨集功能,再按下 確定 鍵。

| 🔀 Mic | rosoft Excel - I | | | | | | |
|-------|-------------------|----------------|--|-----------------|-----------|------------|-------------|
| 🍋 市 | 當案(王) 編輯: | Œ) 檢視(♡ |) 插入① 柞 | 各式(0) 工具 | (I) 資料(D) | 視窗(₩) |) 説明(H) |
| ∥∟ (| 2 🖬 🎒 | 🗟 💝 🛛 | አ 🖻 🛍 | ダ Ko 🗸 (| a 🗸 🍓 🍕 | Σ) | ≈ ₽↓ ₽↓ |
| ∬新細 | 明體 | - 12 | • B <i>I</i> | <u>n</u> ≡ ≡ | | \$ % | • • 00 • 00 |
| | A1 | - | = | | | | |
| | Α | В | С | D | E | | F |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | 錄製巨集 | | | | | <u>? ×</u> | |
| 3 | · 旦集名稱(□Teet1 | <u>M</u>): | | | T | 定 | |
| 4 | 「地域銀化」 | . Ę | 容百集儲存在 | : መ | 取 | 7消 | |
| 5 | Ctrl+ | t | 現用活頁簿 | | | | |
| 6 | 描述(D): | · · | | | | | |
| 7 | 可將標示 | 區的字型變 寛倉12, | 更爲標楷體 加上底莆色2 | 16字,垂直 日外框線。 | 水平 | | |
| 8 | | | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

圖(5)

步驟二:

選擇【格式】、【儲存格】、【字型】標楷體,12。【外框】外框

【對齊】垂直水平置中、【圖樣】黃色

| <u> </u> | | | | | | | | |
|----------|----------|-----------|---------------------------------------|----------|-------------|--------------------|--------|--------|
| 1 | 檔案(E) 編朝 | 聞Œ) 檢視(♡) | 插入① 格式② 〕 | 工具(工) 資料 | ① 視窗(W) | 説明(H) | | |
| | 🛩 🖬 🗧 | ð 🖪 💱 🕺 | 🗈 🛍 ダ 🔛 | - CH - 😫 | , 😤 Σ 🎜 | ₂ ≩↓ ∡↓ | 🛍 望 | 🪜 10 |
| 新細 | 明體 | • 12 • | B <i>I</i> <u>U</u> ≡ | | \$\$%, | ◆.0 .00 .00 +.0 | te te | - |
| | A1 | • | 儲存格格式 | | | | | ?× |
| | Α | В | 數字 對齊 | 字型 | 外框 | 副様 🎽 🕅 | 飛渡 | |
| 1 | | 停止錄詞> | 字型(E): | | 字型様式(0) | : | 小(2): | |
| 2 | | | 標楷體 | | 標準 | 12 | 2 | |
| 3 | | | 「「」 華康新曜祖。 「」 華康麗粗黑 | # ▲ | 祭健 | | | |
| 4 | | | 丁 新細明體 | - | 粗體 粗斜體 | | 4 | |
| 5 | | | 底線(U): | | 色彩(C): | | | |
| 6 | | | 無 | - | 自動 | – \square | 一般字型 | യ |
| 7 | | | 特殊效果—— | | 預覽—— | | | |
| 8 | | | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | | 微軟 | 、卓越 / | AaBbCc | |
| 9 | | | □ 下標(B) | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | 這是 TrueType 勻 | ₽型,螢幕顯示 | 市及列印使用阿 | 同様字型 | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | 確定 | | 消 |
| 14 | | 1 1 | | | | | | |

圖(6)

| 🔀 Microsoft Excel - Book1 | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 警】檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) | 插入① 格式② 工具① 資料① 視窗(W) 説明(H) |
| 🛛 🗅 🖨 🖬 🎒 🖾 🚏 👗 | 🗈 🖀 ダ 🗁 - Car 🍓 💝 🗵 🏂 🛃 🛄 愛 🦺 100 |
| 新細明體 • 12 • | B / U ≡ ≡ ≡ ፼ \$ % , ‰ ,∞ ∉ ∉ |
| A1 - | 儲存格格式 💦 💦 🚬 |
| A B | 數字 對齊 字型 外框 圖樣 保護 |
| 1 停止錄筆 | 格式 |
| 2 | - 様式(S): |
| 3 | ■ |
| 4 | 框線 |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● |
| 9 | |
| 10 | |
| 12 | 按一下上面的圖以套用框線称式。 |
| 12 | |
| 14 | NEXT. 2011 |
| 14 | |
| | |



圖(8)

| 🗙 Microsoft Excel - Book1 | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 警] 檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 扌 | 插入① 格式(①) 工具(①) 資料(D) 視窗(₩) 説明(H) |
| 🗈 🖙 🖬 🎒 🗟 🚏 👗 | 🗈 🛍 🝼 🗁 🖙 🍓 🏶 🗵 🏂 🛃 🛍 🔮 🛷 100 |
| 新細明體 • 12 • | B I U 書書書 図 \$ %,‰ \$% 谆谆 |
| A1 - | 諸存格格式 💦 💦 🔀 |
| A B | 數字 對齊 字型 外框 圖樣 保護 |
| 1 停止錄筆 | 儲存格陰影 |
| 2 | 色彩(C): |
| 3 | 無色彩 |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | 圖樣(?): ▼ |
| 12 | |
| 13 | |

圖(9)

步驟三:最後按下停止錄製的按鈕,結束錄製完成。

如今你已能將巨集指令錄製好了,接下去我們要學習如何執行巨集指令。

本單元的第二個學習目標是:

不使用參考書籍,你能夠將錄製好的巨集以不同的方式執行。

當我們以建立好巨集要如何執行它呢?要執行巨集有下列三種方法: 方法一:直接使用功能表,選擇【工具】、【巨集】、選擇要執行的巨集,按下 確定 鍵。

| X Mi | crosoft Excel - E | Book1 | | | | | |
|---------------|-------------------|------------|----------------------|-----------|---------------|--|------------|
| 🐑 🤋 | 檔案① 編輯(| E) 檢視(V) 捎 | \$∧① 格式(| O) 工具(I) | 資料(D) 視窗 | 5W) 説明(H) | |
|] 🗅 | 2 🖬 😂 | 🖪 🗞 🕺 | Þ 🛍 🚿 | K) + CH + | 🕘 🏶 🗆 | $\Sigma = f_{\mathcal{R}} = \begin{bmatrix} A \\ Z \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} Z \\ A \end{bmatrix}$ | , 💼 , |
|]] 標楷 | 體 | | BIU | | \$ | ×, *.0 .0 | 8 🛊 |
| | A1 | ▼ : | - | | | | |
| | Α | В | С | D | E | F | G |
| 1 | | 巨集 | | | | | <u>?</u> × |
| 2 | | 巨集名稱(M): | | | | | |
| 3 | | Test1 | | | | 🐱 🔄 執行() | R) |
| 4 | | lestl | | | | 白 取消 | |
| 5 | | | | | | 27 (B±L) | = |
| 6 | | | | | | 1丞257 彩1 | 100 |
| - 7 - | | | | | | 編輯(| E) |
| 8 | | | | | | 建立(| o 1 |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | |). <u>Cote</u> ne | | | | |
| 11 | | 正衆行成祖侶 | 9. 所有開 | 省的活具縛 | | ▲ 選項(0 | 9 |
| 12 | | 可將標示區的 | 約字型變更爲 1 ク , 加 ト席 | 標楷體16字 | :,垂直水平至 い。 | Ξ | |
| 13 | | 十二間皆曾 | | 項 凸入2 ME称 | | | |

圖(10)

方法二:直接使用巨集設定之功能表或快速鍵。

方法三:將巨集對應到巨集圖形,就可直接按選。

步驟一:按選【檢視】、【工具列】、【繪圖】使用繪圖工具列建立一圖 形。

步驟二:以滑鼠右鍵按選該圖形,叫出快速功能表,再按選【指定巨集】, 選擇要指定的巨集按確定即可。



圖(11)



圖(12)

學習評量二:

將於學習評量一所錄製之巨集,設定為用一圓形之巨集圖形執行之。



學習評量二答案:

步驟一:按選【檢視】、【工具列】、【繪圖】使用繪圖工具列建立一圖 形。

| 17 | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---------|-----|---------|---------|-------|
| A A A Sheet1 A | /Sheet2/Sheet3, | / | | | • | |
| 繪圖R) + 🔖 🍪 | 快取圖案──→ | . X 🗆 O | | 🕭 • 🚄 • | A - 🔳 🚃 | Ħ 🗖 🍘 |
| | | 圕(| 13) | | | |

| | А | В | С | D | E | F | G | |
|----|-----|-------|------------------|---------|------------------|----------|-------|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | 集 | | | | ? × | |
| 5 | {4} | ♀ 巨集名 | 3稱(M): | | | | | |
| 6 | | Test1 | | | | <u>.</u> | 確定 | |
| 7 | | Testl | | | | | 取消 | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | 編輯(E) | |
| 10 | | | | | | | 錄製(R) | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | 7 | | |
| 14 | | 巨集有 | F放在(<u>A</u>): | 所有開啓的活到 | 頁簿 | • | | |
| 15 | | 「描述」 | 標示區的字型 | 變更爲標楷體 | 1 <u>6字</u> ,垂直: | 水平至 | | |
| 16 | | 中, | 欄寛爲12,) | 加上底黄色及 | 外框線。 | | | |
| 17 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 |

圖(14)

步驟二:以滑鼠右鍵按選該圖形,叫出快速功能表,再按選【指定巨集】, 選擇要指定的巨集按確定即可。

學後評量:

是非題

- ()1.按下錄製巨集的確定鍵後,所作之所有動作都將被記錄,除非按下停止鍵,才能停止錄製。
- ()2.巨集指令必須使用 Visual Basic 編輯器編輯,並非初學者可以使用。
- ()3.於錄製巨集時,可指定快速鍵以方便執行。
- ()4.巨集指令只可儲存於使用之工作表。
- ()5.巨集指令的錄製是以錄影的方式記錄,執行時可看到執行時之狀況,向看電影一般。

選擇題

- ()1.如果要錄製巨集指令,在開始功能表下選何下指令?
 (1)檔案 (2)編輯 (3)插入 (4)工具。
 ()2.錄製巨集時,可於錄製前指定哪些屬性?
- (1)巨集名稱 (2)快速鍵 (3)巨集儲存位置 (4)以上皆是。
- ()3. 巨集指令類似DOS下之哪一種檔案?(1)執行檔(2)圖形檔(3)批次檔(4)文字檔
- ()4. 巨集於錄製完成後,可用哪些方式來執行?(1)快速鍵 (2)功能表 (3) 巨集圖形 (4) 以上皆可
- ()5.巨集指令除使用錄製方式外,可用何種方式製作?
 (1)用 WordPad 編輯 (2)用 EXCEL 編輯 (3)用 HTML 編輯器
 (4)Visual BASIC 編輯器

我對我學後評量之評分

(一)是非題 共50%

| 是非題得分 | 評分標準 |
|-------|---------|
| | 答對一題10分 |

(二)選擇題 共50%

| 選擇題得分 | 評分標準 | |
|-------|---------|--|
| | 答對 題10分 | |

我的學後評量得分=是非題得分+選擇題得分=

| 5 | 子,屬於 | 等 |
|---------|---------|---------|
| A=90分以上 | B=80分以上 | C=70分以上 |
| D=60分以上 | E=60分以下 | |

一、教師評分

(一) 1·作業得分 2·相互討論得分
(二) 3·學後評量得分 4·學習態度得分

總得分:______屬於_____等